

REKOMENDASI IZIN USAHA TOKO OBAT

A. PENGERTIAN

Sertifikat Standar Toko Obat adalah bukti tertulis dikeluarkan oleh Dinas Kesehatan Kabupaten Tanjung Jabung Barat setelah hasil penilaian kesesuaian sebagai persetujuan untuk mengeluarkan Izin Toko Obat.

B. PERSYARATAN UMUM

1. Surat permohonan dari pelaku usaha perseorangan dan nonperseorangan (pimpinan PT/Yayasan/Koperasi)
2. Surat perjanjian kerjasama dengan Tenaga Teknis Kefarmasian yang disahkan oleh notaris (untuk pelaku usaha Toko Obat nonperseorangan)
3. Dokumen SPPL
4. Seluruh dokumen yang mengalami perubahan (untuk permohonan perubahan izin)
5. Dokumen izin yang masih berlaku (untuk perpanjangan izin)
6. Self-assessment penyelenggaraan Toko Obat melalui aplikasi SIMONA ----- simona.kemkes.go.id (untuk perpanjangan dan perubahan izin)
7. Pelaporan terakhir (untuk perpanjangan dan perubahan izin)
8. Surat pernyataan komitmen untuk melaksanakan registrasi Toko Obat di aplikasi SIPNAP ----- sipnap.kemkes.go.id

C. PERSYARATAN TEKNIS

1. Administrasi

Bukti pembayaran PAD (sesuai kebijakan PEMDA)

2. Lokasi
 - Informasi geotag Toko Obat
 - Informasi terkait lokasi Toko Obat (misalnya: di pusat perbelanjaan, apartemen, perumahan, dll)
 - Informasi bahwa Toko Obat tidak berada di dalam lingkungan rumah sakit

3. Bangunan

Denah bangunan yang menginformasikan pembagian ruang dan ukuran ruang Toko Obat

4. Sarana, Prasarana dan Peralatan
 - Data sarana, prasarana dan peralatan
 - Foto papan nama Toko Obat dan posisi pemasangannya
 - Foto papan nama praktik Toko Obat dan posisi pemasangannya

5. Sumber Daya Manusia

- Struktur organisasi SDM yang ditetapkan oleh penanggung jawab Toko Obat, memuat paling sedikit terdiri dari : Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) penanggung jawab, direktur, TTK lain dan/atau tenaga administrasi jika ada serta tugas pokok dan fungsi masing-masing SDM dan SDM Toko Obat
- Data Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) penanggung jawab WNI (KTP, STRTTK dan SIPTTK)
- Jumlah TTK dan tenaga lain disesuaikan dengan jam operasional
- Seluruh TTK harus memiliki surat izin praktik

1. **SISTEM, MEKANISME & PROSEDUR**

2. Pemohon mengakses aplikasi OSS RBA
3. Pemohon mengupload berkas persyaratan teknis ke dalam aplikasi OSS RBA
4. Tim teknis mengecek berkas yang telah diupload oleh pemohon di aplikasi OSS RBA
5. Tim teknis melakukan survey ke lokasi Toko Obat
6. Tim teknis memverifikasi berkas yang diupload di aplikasi OSS RBA
7. Tim teknis membuat Sertifikat Standar Toko Obat dan diupload ke aplikasi OSS RBA

D. PRODUK LAYANAN

Sertifikat Standar Toko Obat

E. JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

7 hari kerja sejak berkas diverifikasi oleh tim teknis

F. BIAYA

Gratis

ALUR PROSES PENERBITAN SERTIFIKAT STANDAR TOKO OBAT

<https://oss.go.id>

SISTEM OSS RBA

